**EVIDENCIAS DE GESTIÓN MENSUAL**
**EJECUCIÓN CONTRACTUAL**
**EDWAR GÓMEZ GÓMEZ**
**INSTRUCTOR SER CAMPESENA**
**AGOSTO**

1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

   **Evidencias:** Registro Fotográfico y Listado de Asistencia

   Las evidencias se refieren a las jornadas formativas, de acompañamiento y asesorías para el desarrollo de los cursos **42110131 Estructuración de Plan de Negocios como Alternativa de Transformación Personal y Comunitaria**, **12110079 Estrategias Administrativas en Equipos de Trabajo y 13410005 Emprendimiento de Unidades Productivas,** bajo el siguiente cronograma: **Martes:** Asociación Agropecuaria de Campesinos en Producción Limpia del Mesón – ASOGROCAM; **Miércoles:** Asociación Agroecológica Campesina Ebenezer; **Jueves:** Asociación de Productores Agropecuarios del Guacanal – APROAGUA; **Viernes:** Asociación de Usuarios del Distrito de Riego y Adecuación de Tierras de Pequeña Escala del Suroriente del Municipio de Florida – ASODIFLOR y **Sábado:** Cooperativa Agropecuaria Resguardo Indígena Las Brisas – NASAFRUT; logrando la identificación de los aprendices con sus organizaciones de base y unidades productivas, como estrategia de fortalecimiento y empoderamiento desde las prácticas tradicionales y culturales.

   Durante este periodo se están atendiendo pequeños productores campesinos de los municipios de Florida, Palmira y El Cerrito, buscando establecer líneas productivas que permitan la identificación de rutas comerciales, para el acceso a mercados formales e informales; locales y especializados a nivel local y regional.





Jornadas de formación en Estructuración de Plan de Negocios como Alternativa de Transformación Personal y Comunitaria con la asociación ASOAGROCAM; desarrollando jornadas de formación de manera teórico - practica, donde de manera participativa los aprendices asociados, a partir de las diferentes estrategias administrativas pensaban el desarrollo del Plan de Negocios para el desarrollo de un Plan Estratégico que permita cumplir el Objeto Social e impactar positivamente los asociados, con proyectos, insumos, capacitaciones y tecnificaciones de las labores productivas.




Jornadas de formación, asesoría y acompañamiento con la Cooperativa NASAFRUT del municipio de Florida; para definir las Estrategias Administrativas de la Cooperativa. Se identifica la necesidad de diversificar los productos de acuerdo a las tendencias del mercado, las líneas productivas tradicionales - culturales y el desarrollo de la economía propia étnica del territorio, que permitan dar valor agregado a los productos de acuerdo a los Sistemas Integrados de Calidad.












Jornadas de formación, asesoría y acompañamiento con la Asociación de Productores Agropecuarios del Guacanal – APROAGUA, del municipio de El Cerrito, donde a través de una clase magistral – participativa se trabajaron los conceptos de Emprendimiento, Compromiso, Confianza, Desarrollo Humano y Economía Solidaria para el reconocimiento de las particularidades y fortalezas de las Unidades Productivas Familiares y Comunitarias; complementado con un recorrido a las parcelas familiares de los aprendices, que permitiera conocer las unidades productivas principales según líneas productivas, infraestructura y volúmenes de producción, para el desarrollo de una estrategia de mercado solidario y comunitario.

.




Jornadas de formación, asesoría y acompañamiento con la Asociación Agroecológica Campesina EBNEZER; donde las Estrategias Administrativas partieron del reconocimiento de las debilidades y fortalezas cognitivas, productivas, logísticas y financieras de las Unidades Productivas de leche como materia prima para la transformación y desarrollo de productos.




Jornadas de formación, asesoría y acompañamiento con la Asociación de Usuarios del Distrito de Riego y Adecuación de Tierras de Pequeña Escala del Suroriente del Municipio de Florida – ASODIFLOR, en el marco del curso “Estructuración de Plan de Negocios Como Alternativa de Transformación Personal y Comunitaria”; se realizó una jornada de formación y trabajo, donde la Junta Directiva socializó con los asociados aprendices el Plan de Negocios de acuerdo a las líneas productivas de miel y cacao. Como ejercicio colectivo se pudo identificar la necesidad de estándares frente a la trazabilidad y calidad de los productos; además, de unificar la presentación, publicidad y medios de comunicación con los clientes actuales y potenciales.

2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

   **Evidencias:** Registro Fotográfico







Jornadas de capacitación realizada con los aprendices de la Asociación ASODIFLOR del municipio de Florida en sus unidades productivas familiares y comunitarias, en la estructuración del Plan de Negocios para el desarrollo socio económico familiar y comunitario.

3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

   **Evidencias:** Registro Fotográfico

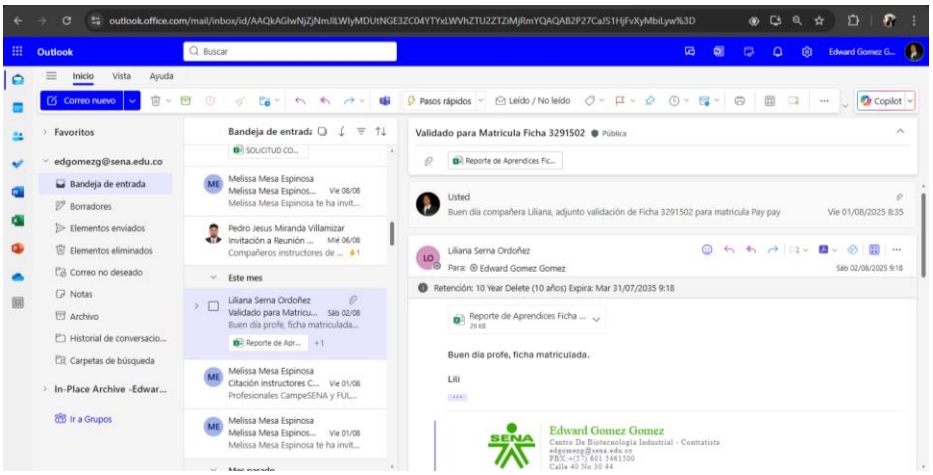


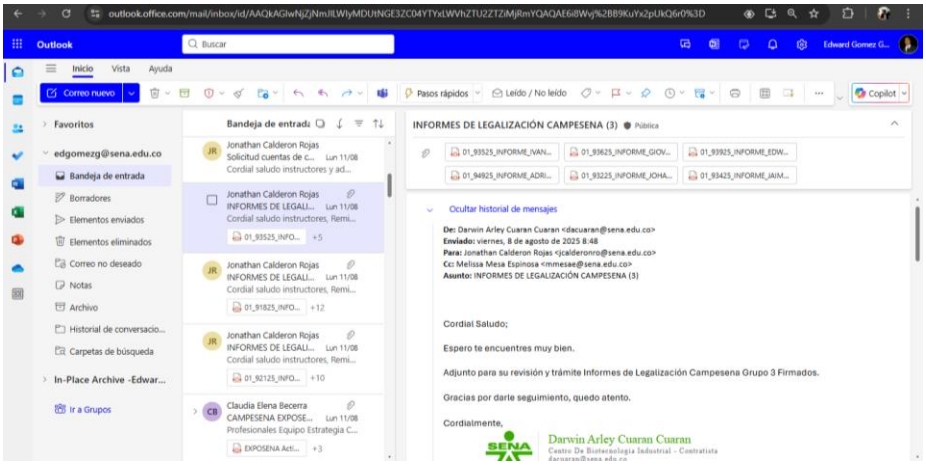


Durante el periodo, las actividades de acompañamiento y planificación de mejoras se desarrollaron en las unidades productivas familiares o comunitarias de la Asociación de Productores Agropecuarios del Guacanal – AGROAGUA, con el objetivo de fortalecer el marketing a través de las redes sociales, con los procesos de auto reconocimiento en los territorios y con cada una de las particularidades de los aprendices y sus organizaciones de base.

4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

**Evidencias:** Pantallazos correos electrónicos Fichas Matriculadas y Legalizaciones Comisiones.



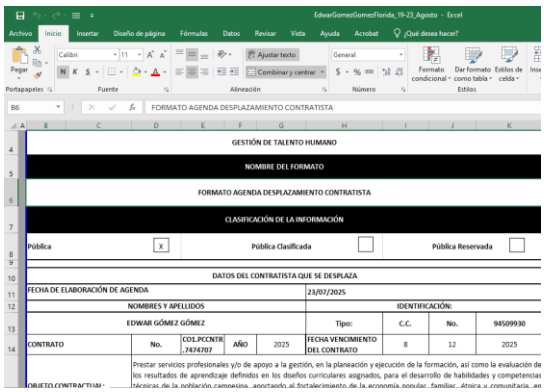



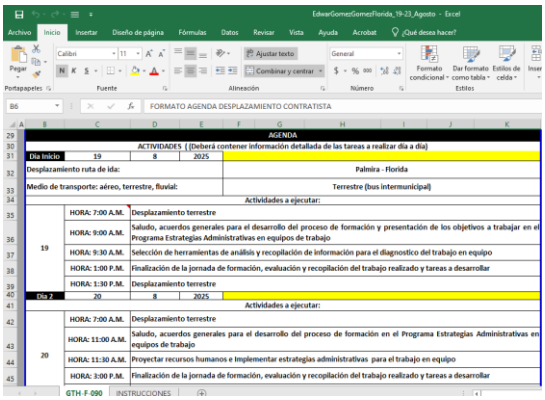
Se presenta en evidencia los Pantallazo de los correos electrónicos recibidos frente a las Fichas Matriculadas y la Legalización de Comisiones, para un proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

.

5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

**Evidencias:** Pantallazos Agenda de Desplazamiento del mes de agosto.

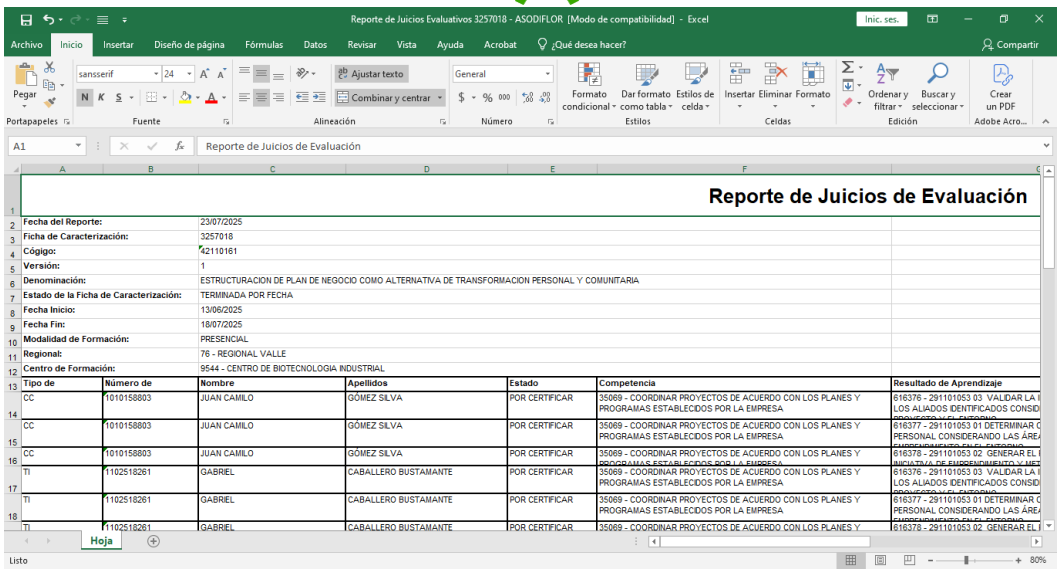



Pantallazo del Formato Agenda Desplazamiento Contratista para el mes de agosto presentado a la Supervisora del Contrato, para su autorización y tramite respectivo, además existe una conversación fluida con la supervisora de contrato, que permite recibir instrucciones, planificar acorde a los objetivos del Programa CampeSENA y darle conocimiento permanente del avance de las actividades en campo y, las condiciones en los territorios.

6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

**Evidencias:** Pantallazos Reporte de Juicios de Avaluación.

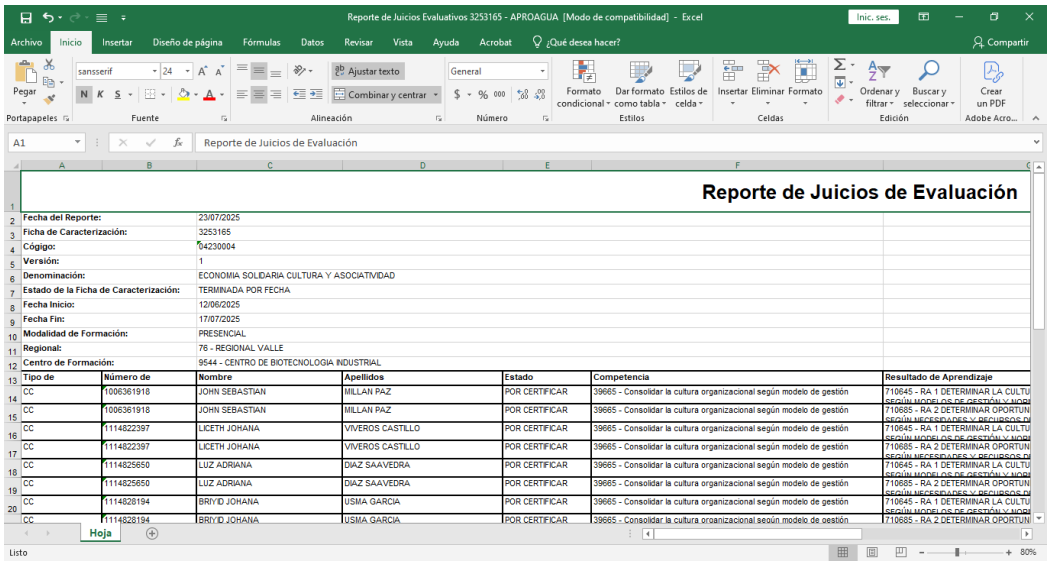


Reporte de Juicios Evaluativos 3257018 - ASODIFLOR [Modo de compatibilidad] - Excel

**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 23/07/2025 |
| Ficha de Caracterización: | 3257018 |
| Cógigo: | 42110161 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | ESTRUCTURACION DE PLAN DE NEGOCIO COMO ALTERNATIVA DE TRANSFORMACION PERSONAL Y COMUNITARIA |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | TERMINADA POR FECHA |
| Fecha Inicio: | 13/06/2025 |
| Fecha Fin: | 18/07/2025 |
| Modalidad de Formación: | PRESENCIAL |
| Regional: | 76 - REGIONAL VALLE |
| Centro de Formación: | 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1010158803 | JUAN CAMILO | GÓMEZ SILVA | POR CERTIFICAR | 35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA | 616376 - 291101053 03 VALIDAR LA I LOS ALIADOS IDENTIFICADOS CONSID |
| CC | 1010158803 | JUAN CAMILO | GÓMEZ SILVA | POR CERTIFICAR | 35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA | 616377 - 291101053 01 DETERMINAR C PERSONAL CONSIDERANDO LAS ÁRE |
| CC | 1010158803 | JUAN CAMILO | GÓMEZ SILVA | POR CERTIFICAR | 35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA | 616378 - 291101053 02 GENERAR EL I |
| TI | 1102518261 | GABRIEL | CABALLERO BUSTAMANTE | POR CERTIFICAR | 35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA | 616376 - 291101053 03 VALIDAR LA I LOS ALIADOS IDENTIFICADOS CONSID |
| TI | 1102518261 | GABRIEL | CABALLERO BUSTAMANTE | POR CERTIFICAR | 35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA | 616377 - 291101053 01 DETERMINAR C PERSONAL CONSIDERANDO LAS ÁRE |
| TI | 1102518261 | GABRIEL | CABALLERO BUSTAMANTE | POR CERTIFICAR | 35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y | 616378 - 291101053 02 GENERAR EL I |



Reporte de Juicios Evaluativos 3253165 - APROAGUA [Modo de compatibilidad] - Excel

**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 23/07/2025 |
| Ficha de Caracterización: | 3253165 |
| Cógigo: | 94230004 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | TERMINADA POR FECHA |
| Fecha Inicio: | 12/06/2025 |
| Fecha Fin: | 17/07/2025 |
| Modalidad de Formación: | PRESENCIAL |
| Regional: | 76 - REGIONAL VALLE |
| Centro de Formación: | 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1006361918 | JOHN SEBASTIAN | MILLAN PAZ | POR CERTIFICAR | 39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión | 710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTU SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORI |
| CC | 1006361918 | JOHN SEBASTIAN | MILLAN PAZ | POR CERTIFICAR | 39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión | 710685 - RA 2 DETERMINAR OPORTUN SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DI |
| CC | 1114822397 | LICETH JOHANA | VIVEROS CASTILLO | POR CERTIFICAR | 39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión | 710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTU SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORI |
| CC | 1114822397 | LICETH JOHANA | VIVEROS CASTILLO | POR CERTIFICAR | 39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión | 710685 - RA 2 DETERMINAR OPORTUN SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DI |
| CC | 1114825650 | LUZ ADRIANA | DIAZ SAAVEDRA | POR CERTIFICAR | 39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión | 710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTU SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORI |
| CC | 1114825650 | LUZ ADRIANA | DIAZ SAAVEDRA | POR CERTIFICAR | 39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión | 710685 - RA 2 DETERMINAR OPORTUN SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DI |
| CC | 1114828194 | BRIYID JOHANA | USMA GARCIA | POR CERTIFICAR | 39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión | 710645 - RA 1 DETERMINAR LA CULTU SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORI |
| CC | 1114828194 | BRIYID JOHANA | USMA GARCIA | POR CERTIFICAR | 39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión | 710685 - RA 2 DETERMINAR OPORTUN |

Una vez culminado el proceso formativo de los cursos de Fortalecimiento Organizacional de las Unidades Productivas en los municipios de El Cerrito, Palmira y Florida y, de acuerdo a las estructuras curriculares, se procedió a emitir y registrar los juicios evaluativos del desempeño de las competencias en los aprendices.

7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.

   En el proceso formativo iniciado este ciclo desde CampeSENA Ruta 4, como Estrategia de Fortalecimiento de Habilidades Blandas desde un enfoque socio

empresarial, no se proyecta la creación de unidades productivas; sino que están focalizadas en el fortalecimiento y empoderamiento de las organizaciones de base existentes, a través de un proceso formativos con las organizaciones de base, asociados y las juntas directivas.

8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.

   **Evidencias:** Registro Fotográfico y Listados de Asistencia.













De la mano de la Supervisora del Contrato – Claudia Elena Becerra Romero y la Auxiliar Administrativa Melissa Mesa, se realizaron dos (2) jornadas de trabajo sobre las fuentes de verificación de las diferentes Rutas de Intervención CampeSENA, donde fue posible evidenciar los vacíos presentes en los documentos rectores y, por lo tanto, es necesario elevar consultas a la Administración Central en Bogotá.

9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.

**Evidencias:** Registro Fotográfico







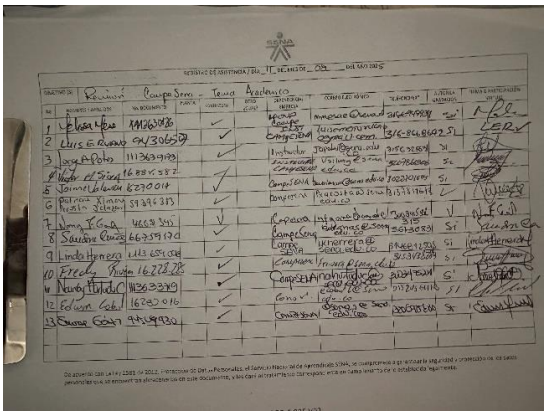
Se participó en la Ruta Pacifico CampeSENA, en el Marco de la 49 Feria de la Agricultura de Palmira; donde los aprendices pudieron medirse en calidad, logística y aspectos administrativos, además de establecer relaciones para articular procesos comerciales a mercados formales e informales.

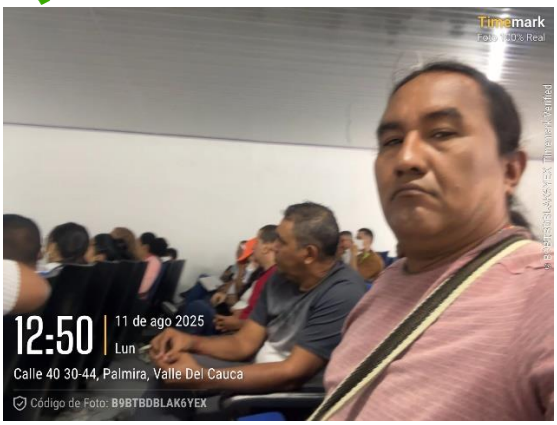
10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

**Evidencias:** Registro Fotográfico





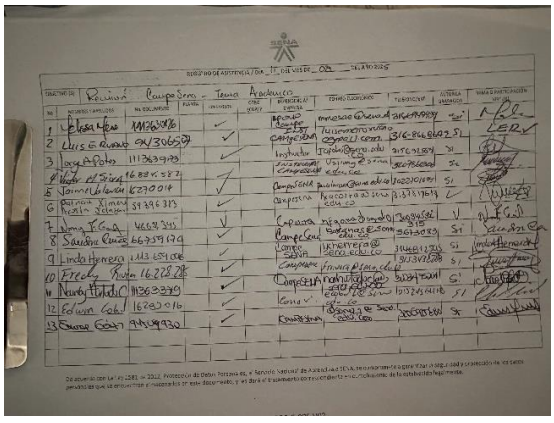



La reunión de seguimiento operativo del programa CampeSENA contó con la participación del equipo de Contabilidad y del Fondo Emprender, con el objetivo de realizar una socialización – capacitación de los procesos internos a mejorar para la revisión de metas, objetivos y planificación de cumplimiento; identificando el excelente en el cumplimiento de las metas y una proyección del 100% en todos los indicadores del programa.

11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

**Evidencias:** Pantallazos de las jornadas de capacitación.

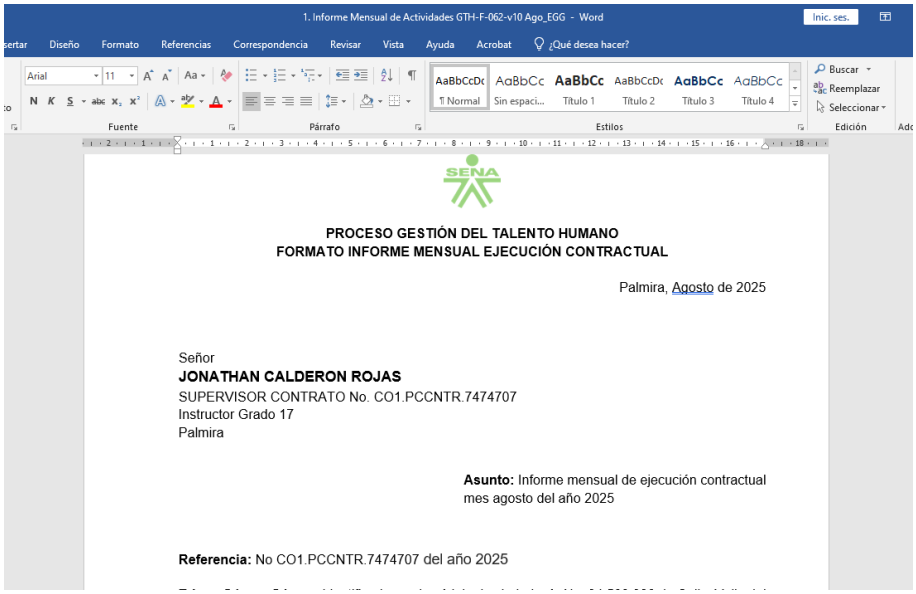


Se participó en un conversatorio con la Subdirectora (E) del CBI Palmira Fanny Marcela García Dávila, donde se pudo conocer aspectos administrativos y logísticos para el mejoramiento de los procesos dentro del Programa CampeSENA, analizar el avance del cumplimiento de las metas, las proyecciones para el año 2026 y, un dialogo sobre el relacionamiento humano (Coordinadores y Supervisores) al interior del CBI, .

12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados

**Evidencia:** Pantallazos de los Informe Mensual de Actividades y Evidencias – Agosto 2025



1. Informe Mensual de Actividades GTH-F-062-v10 Ago_EGG - Word

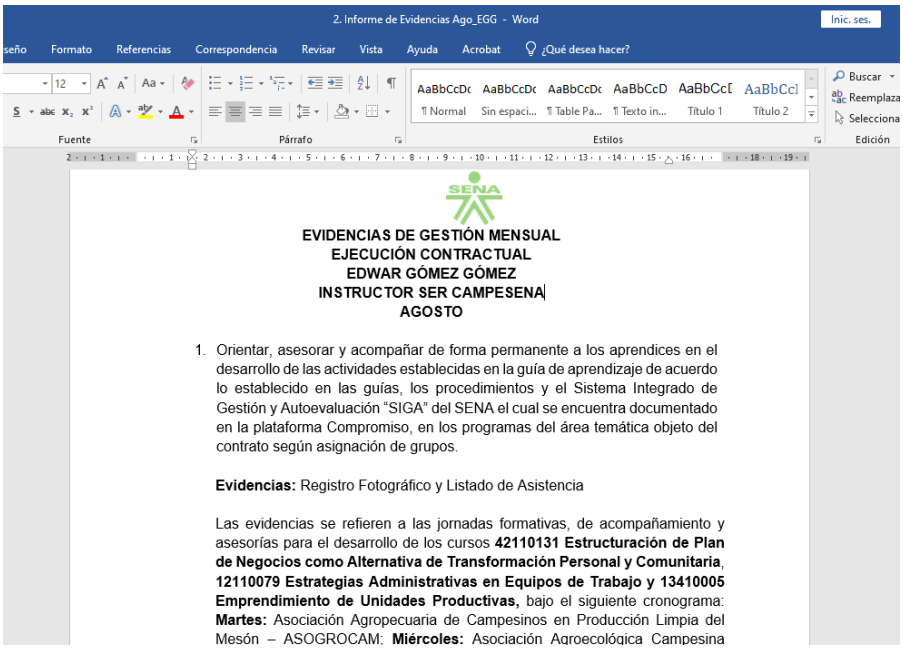
**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Palmira, Agosto de 2025

Señor
**JONATHAN CALDERON ROJAS**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7474707
Instructor Grado 17
Palmira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7474707 del año 2025



2. Informe de Evidencias Ago_EGG - Word

**EVIDENCIAS DE GESTIÓN MENSUAL**
**EJECUCIÓN CONTRACTUAL**
**EDWAR GÓMEZ GÓMEZ**
**INSTRUCTOR SER CAMPESENA**
**AGOSTO**

1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

**Evidencias:** Registro Fotográfico y Listado de Asistencia

Las evidencias se refieren a las jornadas formativas, de acompañamiento y asesorías para el desarrollo de los cursos **42110131 Estructuración de Plan de Negocios como Alternativa de Transformación Personal y Comunitaria**, **12110079 Estrategias Administrativas en Equipos de Trabajo y 13410005 Emprendimiento de Unidades Productivas,** bajo el siguiente cronograma: **Martes:** Asociación Agropecuaria de Campesinos en Producción Limpia del Mesón – ASOGROCAM: **Miércoles:** Asociación Agroecológica Campesina

Se presentan los pantallazos de los Informes de Actividades y de Evidencia

del mes de agosto de 2025; donde se presenta la gestión realizada con las comunidades campesinas de los municipios de Florida, Palmira y El Cerrito en el desarrollo de los procesos formativos de la Estrategia CampeSENA.

13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

    Al momento de recibir bienes para el desarrollo del objeto social del contrato, se procederá al complimiento de la obligación.

14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.

    Durante el periodo, se continuo con actividades de formación, donde se comienza a conocer la etapa productiva de los aprendices; por lo tanto, en el próximo mes se realizarán actividades para el cumplimiento de la obligación.

15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.

    Durante el periodo no se presentaron novedades académicas y disciplinarias en el desarrollo de os procesos formativos.

16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz

para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

**Evidencias:** Registro fotográfico





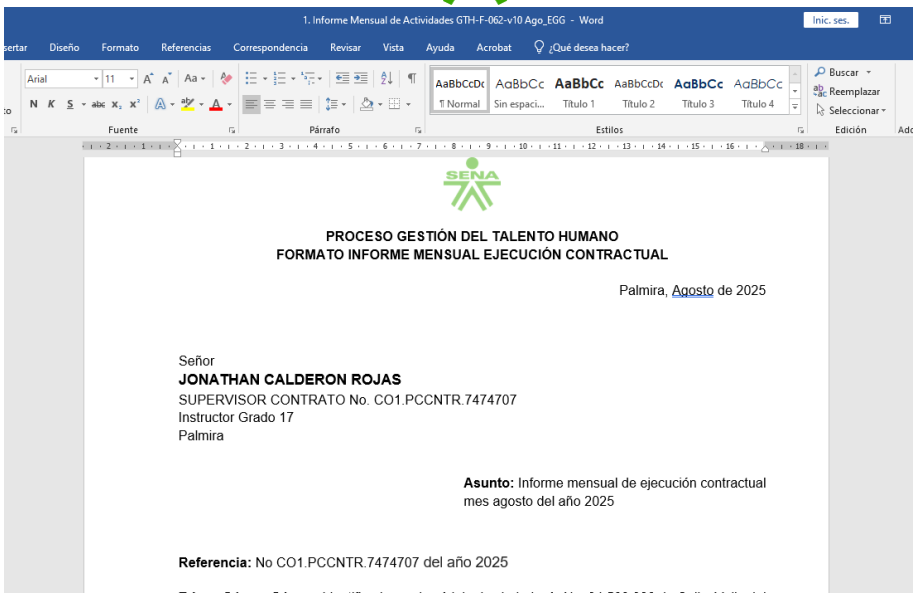
Durante el periodo se continua en los procesos de formación para el fortalecimiento de las habilidades blandas; iniciando el trabajo con las Juntas Directivas de las organizaciones de base, a fin de revisar el estado actual de las obligaciones y responsabilidades contables, administrativas, financieras y tributarias.

17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

    Durante el presente periodo de informe no se ha desarrollado la actividad, pero se está siempre atento a las posibilidades y estrategias de participar en la formulación y ejecución de proyectos.

18. Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.

    **Evidencias:** Informes y Formatos de Apertura de cursos presentados con instrumentos tecnológicos.




Como instructor contratista y, conocedor de las obligaciones y responsabilidades contractuales, se dispone de las herramientas tecnológicas (celular, computador, impresora, escáner) necesarias para el desarrollo y éxito de las actividades administrativas (solicitud de apertura de cursos, validación de los aprendices, solicitud de matrícula de aprendices, creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje, calificación de aprendices y presentación de informes) en la plataforma SENA SOFIA PLUS y en las oficinas del Centro de Biotecnología Industrial – CBI, además de las formativas en los territorios rurales, bajo la estrategia CAMPESENA.

19. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.

**Evidencias:** Registro fotográfico de la afiliación a la ARL dispuesta por el SENA.



Menú | 42110161 - Estructuración ... | 7 Seguridad Social J... | + Crear | Iniciar sesión

odas las herramientas | Editar | Convertir | Firma electrónica | Buscar texto o herramientas | Compartir | Pregunta al A

aportes en línea

## Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 94509930 | | GOMEZ GOMEZ EDWAR | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Carrera 25 No 19-18 | PALMIRA-VALLE | 3206925880 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-07 | 2025-07 | 1657926800 | 9489566852 | I | 2025/08/11 | 2025/07/28 | BANCOLOMBIA | 0 | $618,800 |

RESUMEN DE PAGO

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $320,000 | $0 | $0 | $320,000 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $320,000 | $0 | $0 | $320,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $48,800 | $0 | $0 | $48,800 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $48,800 | $0 | $0 | $48,800 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $250,000 | $0 | $0 | $250,000 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $250,000 | $0 | $0 | $250,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $618,800 | $0 | $0 | $618,800 |

Se presenta el registro fotográfico del Resumen General de Pago de la Planilla de Seguridad Social No. 9489566852 del mes de julio de 2025, donde se evidencia el pago a la Administradora de Riesgos Laborales – ARL POSITIVA, como administradora dispuesta por el SENA.

20. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.









Durante el periodo se participó en la Ruta Pacifico CampeSENA, en el Marco de la 49 Feria de la Agricultura de Palmira, en apoyo y seguimiento a la feria de emprendimiento y, a las diversas actividades académicas y culturales donde los aprendices del Valle del Cauca Han podido interactuar con sus pares de los departamentos de Nariño, Cauca y Choco.

Edwar Gómez Gómez
Instructor SER – CAMPESENA 2025
Centro de Biotecnología Industrial Palmira